

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Коровинская
СОШ»

Протокол №1

от «30» августа 2019 года.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
Коровинская СОШ»

Н.П. Солдаткина

Приказ № 129

от «30» августа 2019 г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Коровинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Коровинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), органы управления образования, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем ОУ и обязательно для обучающихся и учителей школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степен освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам учебного плана во всех классах; предупреждении неуспеваемости.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится поурочно, по учебным четвертям и полугодиям в форме:

- контрольных работ (в том числе административных, мониторинговых): входных, полугодовых;
- пробных экзаменов в 9, 11-х классах;
- административных контрольных срезов;
- проверочных работ (в том числе административных);
- стартовых диагностических работ;
- практических и лабораторных работ;
- работ по развитию речи;
- проверки техники чтения (по литературе);
- защиты индивидуальных и групповых проектов;
- устного опроса;

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся может определяться учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету (курсу).

2.4. Результаты текущего контроля по учебным четвертям и полугодиям определяются в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.5. Система оценивания при текущем контроле успеваемости обучающихся.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5.2. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов образовательного учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

2.5.4. Письменные, практические, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.5.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через два-три урока после проведения сочинения).

2.5.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.5.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок.

2.5.8. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст.17. Закона «Об образовании в РФ» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.5.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона о промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и полугодие.

2.6.1. Отметки обучающихся за четверть и полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам, поурочно с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.6.2. Во 2-9-х классах отметки выставляются за I, II, III, IV четверти и год, в 10-11-х классах – за I, II полугодие и год.

2.6.3. Четвертные (2-9 классы), полугодические (10-11 классы) отметки выставляются как среднее арифметическое текущих отметок, но не выше чем отметки за контрольные работы текущего периода.

2.6.4. Отметки за проекты, контрольные срезы в виде тестов выставляются в журнал в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6.5. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю отметка за четверть считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету. Полугодические отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.6.6. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, с решением педагогического совета школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о четвертных, полугодических отметках, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных отметок - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей), обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы в 1-11 классах по всем предметам учебного плана, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ по завершении учебного года.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов. Результат успешной промежуточной аттестации в 1 классе по предметам, курсам оформляется записью «аттестован», а неуспешной – «неаттестован» в протоколах промежуточной аттестации. При удовлетворительных отметках на промежуточной аттестации в 9, 11 классах обучающиеся допускаются к итоговой аттестации, при неудовлетворительных отметках – не допускаются (решением педагогического совета).

3.4. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11 классов, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, при подаче заявления совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

3.5. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся, избравших форму семейного образования, определяются педагогическим советом ОУ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

3.6. Ежегодно издается приказ о сроках проведения промежуточной аттестации.

3.7. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- все формы аттестации проходят во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать время, отведенное на 1-2 урока.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.10. Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, предоставляется право выполнить работу повторно, а неудовлетворительная отметка в журнал не выставляется.

3.11. Повторная работа (как форма промежуточной аттестации) выполняется в срок не позже 10 дней, после письменного ознакомления обучающегося и родителей (законных представителей) с неудовлетворительными результатами.

3.12. Повторно работа (как форма промежуточной аттестации), выполняется по текстам, составленным педагогом в соответствии со Стандартом.

3.13. Отметка за повторно выполненную итоговую работу (как форма промежуточной аттестации) выставляется в журнал в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.14. Итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за работу на промежуточной аттестации, выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.15 При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, положительная годовая отметка не может быть выставлена и признается академической задолженностью. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках и формах её ликвидации, графике дополнительных консультаций с обучающимися. Ответственность за

ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации у обучающихся, имеющих академическую задолженность во второй раз, образовательной организацией создается комиссия.

3.20. На основании п.5 ст.66 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) с их письменного согласия (приложение 2) остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, исчерпавший попытки ликвидировать академическую задолженность, должен уйти с семейной формы и продолжить обучение в образовательной организации, с того класса, который не смог преодолеть.

3.25. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ОУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.26. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируются документами о порядке хранения журналов и системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде.

Приложение 1
к Положению
о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
МБОУ «Коровинская средняя
общеобразовательная школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____!

Администрация МБОУ «Коровинская СОШ» доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) _____ класса _____ не освоил основную/адаптированную основную программу по _____ в _____ учебном году и переведен в следующий класс условно с последующей ликвидацией академической задолженности.

На основании Закона «Об образовании в РФ» (№273-ФЗ ОТ 29.12.2012 г., часть 8 статья 58), приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» №1342 от 13.12.2013г. с _____ г. по _____ г. в МБОУ «Коровинская СОШ» будет организован прием академической задолженности.

Результаты обучения обучающегося _____ класса _____.

№ п/п	Название предмета	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Обучающийся приглашается на ликвидацию задолженности

по _____ «» _____ 20__ г.

по _____ «» _____ 20__ г.

по _____ «» _____ 20__ г.

Директор МБОУ «Коровинская СОШ»:

Заместитель директора по УР:

Классный руководитель:

С уведомлением ознакомлен(а) _____

(подпись) (Ф.И.О родителя)

Приложение 2
к Положению
о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
МБОУ «Коровинская средняя
общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Коровинская СОШ»
Н.П. Солдаткиной
родителя _____,
проживающего по адресу _____

согласие.

Я, _____
даю согласие на повторный год обучения в _____ классе в _____ учебном
году моего ребенка _____
в связи с тем, что он имеет академическую задолженность за _____ класс в
_____ учебном году по

_____.

Дата _____ Подпись _____