

**План мероприятий
 по подготовке выпускников МБОУ «Коровинская СОШ»
 к прохождению государственной итоговой аттестации в 2021 году
 по образовательным программам среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационно-методическая работа			
1	Анализ результатов ЕГЭ - 2020	Июнь - август	администрация
2	Формирование банка данных по предварительному выбору предметов для сдачи ЕГЭ	Сентябрь	Зам. дир. по УР
3	Формирование групп обучающихся, имеющих низкую и высокую мотивации в обучении	Сентябрь	Зам. дир. по УР, учителя-предметники
4	Определение числа выпускников, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ (дети – инвалиды и дети с ОВЗ)	Сентябрь – январь	Администрация
5	Формирование и ведение базы данных выпускников образовательных учреждений в региональной информационной системе	В течение учебного года	Секретарь
6	Организация наставничества для учителей, впервые работающих в 10-11 классах	В течение учебного года	Зам. дир. по УР
7	Пополнение библиотечного фонда школы методической литературой по подготовке к ЕГЭ	Сентябрь 2020 – февраль 2021	Администрация
8	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ, изменений в КИМах 2021 года, специфики подготовки к ЕГЭ по отдельным предметам	Октябрь - ноябрь 2020	Администрация, учителя-предметники
9	Формирование нормативной базы по организации и проведению ЕГЭ-2021	В течение учебного года	Зам. дир. по УР
II. Информационная работа			
1	Организация «горячей» телефонной линии по вопросам проведения ЕГЭ (для родителей, учащихся, педагогов).	В течение учебного года	Зам. дир. по УР
2	Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»	В течение учебного года	Директор, секретарь
3	Оформление школьных стендов по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Зам. дир. по УР
III. Работа с учащимися			
1	Разъяснительная работа с выпускниками об особенностях ЕГЭ 2021	В течение учебного года	Администрация
2	Проведение контрольных работ по русскому языку и математике в рамках регионального мониторинга качества образования	Согласно графику	администрация

3	Участие в работе муниципального консультационного Центра по подготовке к государственной итоговой аттестации	Октябрь-май	Администрация
4	Подготовка к написанию итогового сочинения	Сентябрь - ноябрь	Учителя-предметники
5	Работа по индивидуальным образовательным маршрутам по подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Индивидуальные консультации с учащимися группы «риск» и имеющими высокую мотивацию.	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Проведение индивидуальных и групповых консультаций в каникулярное время	Ноябрь, январь, март	Зам. дир. по УР
8	Участие в работе межмуниципальной сетевой школе по подготовке к ЕГЭ	Каникулярное время	Зам. дир. по УР
9	Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков	Март – май	Зам. дир. по УР

IV. Психолого - педагогическое сопровождение выпускников

1	Оформление информационных стендов по психологическому сопровождению подготовки к ЕГЭ; разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций, буклетов	В течение учебного года	педагог-психолог, классный руководитель
2	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегий психологического сопровождения обучающихся в процессе подготовки к ЕГЭ	Октябрь 2020 – март 2021	Администрация, педагог-психолог
3	Индивидуальные консультации для обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА	В течение учебного года (по запросу)	Педагог-психолог, администрация

V. Работа с педагогами

1	Информирование и консультирование педагогов о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ	В течение учебного года	Администрация
2	Участие в районных методических мероприятиях (практические семинары, конференции, мастер-классы, уроки, в том числе с использованием дистанционных форм работы)	в течение учебного года	Администрация
3	Участие педагогов в работе практико-ориентированных семинаров рамках школьных, районных методических объединений учителей-предметников по вопросам: - анализ результатов ЕГЭ-2020; - анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ЕГЭ, написания итогового сочинения, при заполнении бланков; - организация повторения на уроках; - изучение демоверсий КИМов ЕГЭ 2021 года, методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА; - отработка заданий с развернутым ответом; - разработка методических и дидактических материалов по подготовке к ГИА; - объективность выставления отметок.	По плану работы РМО	Администрация

4	Методическое сопровождение учителей через повышение квалификации (курсовая подготовка, консультативная помощь, взаимопосещение учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование)	В течение учебного года	Зам. дир. по УР
VI. Работа с родителями			
1	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	Постоянно	Администрация
2	Участие в муниципальном родительском собрании «Особенности проведения ГИА в 2021 году»	Февраль 2021	Администрация
3	Индивидуальная работа с родителями выпускников группы «риск» и выпускников с высокой мотивацией	В течение учебного года	Администрация
4	Родительские собрания с участием представителей отдела образования по вопросу проведения ЕГЭ	По отдельному графику	Зам. дир. по УР
5	Участие в акции «Родители сдают ЕГЭ»	По отдельному графику	Зам. дир. по УР
6	Индивидуальные консультации для родителей «Оказание психологической поддержки детям в период подготовки и сдачи ГИА»	В течение учебного года (по запросу)	Педагог-психолог, администрация
VII. Контроль качества обучения и подготовки к ГИА			
1	Контроль за организацией и проведением занятий по индивидуальным образовательным маршрутам с учащимися группы «риск» и высокомотивированными учащимися.	В течение учебного года	Администрация
2	Внутришкольный мониторинг качества образования (анализ успеваемости, анализ кадрового потенциала, составление графика административных работ, их анализ и управленческие решения по итогам проведения контрольных работ)	в течение учебного года	Администрация
3	Собеседование с учителями-предметниками по итогам входных, полугодовых контрольных работ и пробных экзаменов	сентябрь, декабрь, март	Администрация
VIII. Работа с ОУ, выпускники которых показывают стабильно низкие результаты			
1	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ	Сентябрь 2020	Администрация
2	Проведение собеседований с учителями-предметниками выпускники которых показывают стабильно низкие результаты, по эффективности мониторинговых мероприятий, исполнению рекомендаций внутришкольного контроля	В течение года по графику	Администрация