

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Коровинская СОШ»
_____ Н.П.Солдаткина

**План мероприятий
по подготовке выпускников МБОУ «Коровинская СОШ»
к прохождению государственной итоговой аттестации в 2022 году
по образовательным программам основного общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационно-методическая работа			
1	Участие в работе муниципального консультационного Центра по подготовке к государственной итоговой аттестации	Октябрь-май	Зам. дир. по УР
2	Формирование банка данных по предварительному выбору предметов для сдачи ОГЭ	Сентябрь	Зам. дир. по УР
3	Формирование групп обучающихся, имеющих низкую и высокую мотивации в обучении	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УР
4	Организация работы с выпускниками по выбору предметов ОГЭ, формы прохождения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Сентябрь – январь	Зам. дир. по УР
5	Формирование и ведение базы данных выпускников образовательных учреждений в региональной информационной системе	В течение учебного года	секретарь
6	Пополнение библиотечного фонда школы методической литературой по подготовке к ОГЭ	Сентябрь 2021 – февраль 2022	Администрация, библиотекарь
7	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ, изменений в КИМах 2021 года, специфики подготовки к ОГЭ по отдельным предметам	Октябрь - ноябрь 2021	Администрация
8	Формирование нормативной базы по организации и проведению ОГЭ-2022	В течение учебного года	Администрация
9	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми инструктивными документами	Март-июнь 2022	Администрация
10	Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза обучающихся к месту проведения ОГЭ	Март 2022	Администрация
II. Информационная работа			
1	Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»	В течение учебного года	Администрация, секретарь
2	Оформление школьных стендов по подготовке к ОГЭ	В течение учебного года	Зам. дир. по УР, учителя-предметники

III. Работа с учащимися			
1	Разъяснительная работа с выпускниками об особенностях ГИА	В течение учебного года	Администрация
2	Проведение контрольных работ по русскому языку и математике в рамках регионального мониторинга качества образования	Согласно графику	Администрация
3	Участие в работе муниципального консультационного Центра по подготовке к государственной итоговой аттестации	Октябрь-май	Администрация
4	Работа по индивидуальным образовательным маршрутам по подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Учителя-предметники
5	Индивидуальные консультации с учащимися группы «риск» и имеющими высокую мотивацию.	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций в каникулярное время	Ноябрь, январь, март	Учителя-предметники
7	Проведение тренингов по заполнению бланков экзаменационных работ	В течение учебного года	Зам. дир. по УР
IV. Психолого - педагогическое сопровождение выпускников			
1	Оформление информационных стендов по психологическому сопровождению подготовки к ОГЭ; разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций, буклетов	В течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель
2	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегий психологического сопровождения обучающихся в процессе подготовки к ОГЭ	Октябрь – март	Администрация, педагог-психолог
3	Адресная помощь выпускникам по психолого-педагогическому сопровождению в период подготовки и сдачи ОГЭ	В течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель
V. Работа с педагогами			
1	Информирование и консультирование педагогов о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ	В течение учебного года	Администрация
2	Участие в районных методических мероприятиях (практические семинары, конференции, мастер-классы, уроки, в том числе с использованием дистанционных форм работы)	в течение учебного года	Администрация
3	Участие педагогов в работе практико-ориентированных семинаров рамках школьных, районных методических объединений учителей-предметников по вопросам: - анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ, при заполнении бланков; - методы и приемы оценивания учебных достижений в условиях ФГОС; - организация повторения на уроках;	По плану работы РМО	Администрация

	- изучение демоверсий КИМов ОГЭ 2022 года, методических рекомендаций по проведению ГИА; - отработка заданий с развернутым ответом; - разработка методических и дидактических материалов по подготовке к ГИА; - объективность выставления отметок		
4	Методическое сопровождение учителей через повышение квалификации (курсовая подготовка, консультативная помощь, взаимопосещение учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование)	В течение учебного года	Администрация
VI. Работа с родителями			
1	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	Постоянно	Администрация
2	Участие в муниципальном родительском собрании «Особенности проведения ГИА в 2022 году»	Март 2022	Администрация
3	Индивидуальная работа с родителями выпускников группы «риск» и выпускников с высокой мотивацией	В течение учебного года	Администрация
4	Родительское собрание с участием представителей отдела образования по вопросу проведения ОГЭ	По отдельному графику	Администрация
5	Участие в акции «Родители сдают ОГЭ»	По отдельному графику	Администрация
6	Индивидуальные консультации для педагогов и родителей «Оказание психологической поддержки детям в период подготовки и сдачи ГИА»	В течение учебного года	Администрация, педагог-психолог
VII. Контроль качества обучения и подготовки к ГИА			
1	Контроль за организацией и проведением занятий по индивидуальным образовательным маршрутам с учащимися группы «риск» и высокомотивированными учащимися	В течение учебного года	Администрация
2	Внутришкольный мониторинг качества образования (анализ успеваемости, анализ кадрового потенциала, составление графика административных работ, их анализ и управленческие решения по итогам проведения контрольных работ)	в течение учебного года	Администрация
3	Собеседование с учителями-предметниками по итогам входных, полугодовых контрольных работ и пробных экзаменов	октябрь, декабрь, март	Администрация