

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Коровинская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол № _____
от « ____ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Коровинская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол № _____
от « ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Коровинская средняя
общеобразовательная школа»

Приказ № _____
от « ____ » _____ 2023 г.
Н.П. Солдаткина

**Правила
организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в
МБОУ «Коровинская СОШ» Бугурусланского района Оренбургской области, для
получения основного общего и среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (Правила) разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 6 сентября 2013 года № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», Постановлением правительства Оренбургской области от 01.02.2022 г. № 65 ПП, утверждающем Порядок «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Коровинская СОШ» Бугурусланского района Оренбургской области (далее МБОУ «Коровинская СОШ»), для получения основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения (далее — индивидуальный отбор).

1.3. Профильное обучение — организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, реализуемой МБОУ «Коровинская СОШ».

1.4. Углубленное изучение предмета — организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, основанная на расширении предметных компетенций обучающихся, дополнительной (сверх базового уровня) подготовке в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая обеспечивает в том числе возможность продолжения обучения в классах определенного профиля. Изучение предмета считается углубленным, если на его изучение отводится больше часов, чем на базовом уровне.

1.5. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся, при приеме либо переводе в МБОУ «Коровинская СОШ», соблюдаются права граждан на получение образования, установленные законодательством Российской Федерации, а также гласность и открытость при приеме документов, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, их права на защиту персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Правила организации индивидуального отбора обучающихся

при приеме либо переводе в МБОУ «Коровинская СОШ»

2.1. Правила проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Коровинская СОШ» устанавливаются настоящим локальным нормативным правовым актом.

2.2. Formой индивидуального отбора обучающихся, при приеме либо переводе в МБОУ «Коровинская СОШ», является конкурсный отбор документов.

2.3. Критериями индивидуального отбора обучающихся, при приеме либо переводе в МБОУ «Коровинская СОШ», является:

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения;

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах,

- достижения обучающегося в интеллектуальных и спортивных состязаниях,

- достижения обучающегося в конкурсных мероприятиях (далее — мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года;

2.4. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся, при приеме либо переводе в МБОУ «Коровинская СОШ»: с 1 июля по 30 июля, до начала нового учебного года.

2.5. Для проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Коровинская СОШ», родители (законные представители несовершеннолетних граждан) или совершеннолетние граждане, лично, подают заявление на имя директора МБОУ «Коровинская СОШ» об участии в индивидуальном отборе (далее — заявление).

2.6. Сроки подачи (приема) заявлений и документов: с 10 июля по 28 июля.

2.7. К заявлению прилагается портфолио, копии ведомости успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения или аттестата об основном общем образовании, грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние 2 года (победные и призовые места).

2.8. В заявлении об участии в проведении индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Коровинская СОШ», родители (законные представители несовершеннолетних граждан) или совершеннолетние граждане, лично, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или принимаемого;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

уровень образования (основное общего и (или) среднее общее), которое планирует получать ребенок (поступающий) после проведения индивидуального отбора и приема в МБОУ «Коровинская СОШ»;

учебные предметы с углубленным изучением или профиль обучения в МБОУ «Коровинская СОШ»;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

согласие на обработку персональных данных.

2.9.. Портфолио, с документами, подтверждающими достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, конкурсных мероприятиях: грамоты, свидетельства, удостоверения, благодарственные письма, дипломы, выписки и другие.

2.10. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Способы подачи заявления и документов, в том числе портфолио для индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Коровинская СОШ».

Подать заявления и документы, в том числе портфолио для индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Коровинская СОШ» одним из следующих способов: принести лично в МБОУ «Коровинская СОШ»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Коровинская СОШ» или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Коровинская СОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.12. Для проведения индивидуального отбора обучающихся, при приеме либо переводе в МБОУ «Коровинская СОШ», соблюдения гласности и открытости при приеме документов, объективной оценки способностей и склонностей обучающихся, директор МБОУ «Коровинская СОШ» за 30 дней до начала срока приема заявлений и документов для конкурсного отбора, издает приказ, с указанием сведений о месте приема, сроках, составе комиссии, которая будет осуществлять конкурсный отбор документов.

1.13. Настоящие Правила проведения индивидуального отбора, размещаются на официальном сайте МБОУ «Коровинская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт образовательной организации) и на информационном стенде МБОУ «Коровинская СОШ», в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

1.14. МБОУ «Коровинская СОШ» не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявлений об участии в индивидуальном отборе размещает на сайте школы и на информационном стенде объявление о проведении индивидуального отбора обучающихся, которое содержать следующую информацию:

- правила проведения индивидуального отбора;
- учебные предметы, по которым организовывается углубленное обучение, или направления профильного обучения;
- дата, время и место начала и окончания приема заявлений об участии в индивидуальном отборе (далее — заявление);
- форма заявления и перечень документов в портфолио, представляемых для участия в индивидуальном отборе;
- формы и критерии индивидуального отбора;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы и сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

2.15. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора.

МБОУ «Коровинская СОШ» при приемке заявления и документов выдает расписку о приеме заявления и документов, с указанием их перечня. При работе комиссия, осуществляющая индивидуальный отбор документов руководствуется критериями оценки документов. Комиссия в праве осуществлять проверку достоверности сведений и документов, предоставленных для индивидуального отбора, соответствия действительности поданных электронных заявлений и документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Коровинская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, выдавшие документы.

2.16. По итогам проведения работы комиссии по проведению индивидуального отбора составляет рейтинг участников индивидуального отбора. Ранжированный список из числа участников индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Коровинская СОШ», с указанием набранных баллов, фамилий претендентов, прошедших индивидуальный отбор, утверждается приказом директора МБОУ «Коровинская СОШ». Срок издания приказа: не позднее 30 июля.

2.17. В случае участия в индивидуальном отборе обучающегося МБОУ «Коровинская СОШ», в которой он обучается, документы, уже находящиеся в распоряжении образовательной организации, не представляются.

2.18. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга документов обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.

2.19. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок в аттестате, либо итоговых отметок по всем предметам в ведомости успеваемости за учебный год.

2.20. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и примеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, проходящие обучение в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, и участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода.

2.21. Приказ со списком граждан, прошедших индивидуальный отбор, размещается на информационном стенде образовательного учреждения, а также в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем

сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронной информационной системе общеобразовательной организации, в том числе с на официальном сайте МБОУ «Коровинская СОШ» в сети Интернет. На официальном сайте МБОУ «Коровинская СОШ» в сети Интернет указывается количество занятых (оставшихся после проведения индивидуального отбора) вакантных мест.

2.22. Приказ о приеме или переводе граждан, прошедших индивидуальный отбор, издается без разделения по срокам, и без учета их проживания (или не проживания) на закрепленной учредителем за МБОУ «Коровинская СОШ» территории.

2.23. После проведения индивидуального отбора, документы, предоставленные в МБОУ «Коровинская СОШ» для прохождения индивидуального отбора, возвращаются, согласно выданной расписке, по описи, после издания приказа об итогах проведения индивидуального отбора. Документы (на бумажном носителе) выдаются родителю (законному представителю) ребенка или поступающему, согласно расписки, заверенной подписью секретаря, ответственного за прием заявлений и документов для индивидуального отбора о приеме на обучение и документов.

3. Порядок формирования и организации работы приемной и апелляционной комиссии.

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора директор МБОУ «Коровинская СОШ» издает приказ, утверждает состав приемной комиссии, для рассмотрения апелляций, в случае несогласия с результатами индивидуального отбора — апелляционной комиссии.

3.2. Приемная комиссия формируется из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

3.3. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не входят в состав апелляционной комиссии.

3.4. Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

3.5. Прием и рассмотрение апелляций. При несогласии с результатами индивидуального отбора совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию. Апелляция подается в апелляционную комиссию в письменной форме не позднее 2 рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.

3.6. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее 1 рабочего дня после дня подачи апелляции и принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

3.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

3.8. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора. Обучающийся вносится в список, прошедших индивидуальный отбор для приема или перевода в МБОУ «Коровинская СОШ».

3.9. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) О приеме либо переводе обучающегося в МБОУ «Коровинская СОШ» (класс) по результатам индивидуального отбора, в том числе с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии).
- 2) Об отказе в приеме либо переводе обучающегося в МБОУ «Коровинская СОШ» (класс) по результатам индивидуального отбора, в том числе с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии).
- 3.10. Решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола приемной комиссией.
- 3.11. Директор МБОУ «Коровинская СОШ» издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссией.
- 3.12. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы универсального профиля (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и приказа директора МБОУ «Коровинская СОШ».
- 3.13. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме обучающихся в класс профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из МБОУ «Коровинская СОШ».
- 3.14. Обучающиеся, желающие продолжить обучение, но не прошедшие индивидуальный отбор для приема в класс профильного обучения, принимаются в классы универсального профиля обучения (при наличии в МБОУ «Коровинская СОШ»).
- 3.15. В случае отсутствия в МБОУ «Коровинская СОШ» класса с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест, отдел образования администрации Бугурусланского района, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося проводит устройство ребенка в другую образовательную организацию Бугурусланского района, в которой имеются свободные места в классах с универсальным профилем обучения, с учетом ее территориальной доступности.
- 3.16. Дополнительный отбор в МБОУ «Коровинская СОШ» при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящими Правилами проведения индивидуального отбора в сроки, установленные МБОУ «Коровинская СОШ».