



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Коровинская средняя
общеобразовательная школа»
Бугурусланского района
Оренбургской области**

П Р И К А З

от 29.12.2017 г. № 285

Об утверждении Порядка защиты
работников, сообщивших о
коррупционных правонарушениях в
деятельности организации, от
формальных и неформальных санкций

На основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации) разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях эффективной работы по противодействию коррупции в МБОУ «Коровинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций в МБОУ «Коровинская СОШ»
2. Сотрудникам МБОУ «Коровинская СОШ» в своей работе руководствоваться данным Порядком.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.П. Солдаткина

Утверждаю:
Директор МБОУ «Коровинская СОШ»
_____ Н.П. Солдаткина
«___» _____ 20__ г.

Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от неформальных и формальных санкций

I. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от неформальных и формальных санкций в МБОУ «Коровинская СОШ» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Действия настоящего Порядка распространяются на всех работников МБОУ «Коровинская СОШ» (далее Учреждение) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Термины и определения.

1.3.1. Работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора (эффективного контракта).

1.3.2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества или государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.3.3. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.4. Формальные санкции - меры воздействия, применяемые в соответствии с определенными правилами (например, меры дисциплинированного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

1.3.5. Неформальные санкции - спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

II. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в Учреждении.

2.1. Защите подлежат уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2. Уведомление работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению

коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей, подается непосредственно директору учреждения, без регистрации у секретаря, по форме, утвержденной приказом по Учреждению

«Об утверждении Порядка уведомления в МБОУ «Коровинская СОШ»

2.3. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций - это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

2.4. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.4.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

2.4.2. Защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

2.5. В случае проведения в отношении работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, служебной проверки, следствием которой, по мнению работника, может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

2.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

III. Ответственность.

3.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника Учреждения, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством.