

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Коровинская
СОШ»
Протокол № 5
от «15» марта 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
Коровинская СОШ»

Н.П.Солдаткина

Приказ № 50/2

от «15» марта 2019 г.

Положение

по оценке коррупционных рисков в МБОУ «Коровинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ «Коровинская СОШ» (далее - ОУ) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ОУ.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОУ коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность ОУ представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ОУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в ОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждений необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций:

3.1. Осуществление закупок для нужд ОУ.

3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.

3.3. Процедура приёма, перевода и увольнения сотрудников.

3.4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой

аттестации.

3.5. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.

3.6. Финансово-хозяйственная деятельность ОУ.

3.7. Предоставление платных образовательных услуг.

3.8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОУ государственных и ведомственных наград.

3.9. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:

4.1. Директор ОУ.

4.2. Заместитель директора.

4.3. Заведующий хозяйством.

4.4. Педагогические работники.

4.5. Воспитатели.

4.6. Бухгалтер (при выполнении обязанностей государственных закупок).

5. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - не эффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренным законодательством.
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - при формировании технического задания объекта закупки; - при расчетах начальной минимальной цены; - при подведении итогов закупки.
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

		- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
5	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОУ, членов родительского комитета)
6	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству ОУ «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ОУ исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
8	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Аттестация обучающихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)
13	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда

14	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
----	--------------	---

6. Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд ОУ	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	- обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; - предоставление информации по порядку приема документов, наполняемости классов
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	- присутствие администрации ОУ на аттестационных процедурах; - чёткое ведение учётно-отчётной документации; - соблюдение законодательства при проведении аттестации
4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.	- назначение ответственного лица за заполнение документов установленного образца об образовании, свидетельств установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - заполнение информационной системы ФИС ФРДО; - создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности; - размещение информации по результатам конкурса
5	Финансово-хозяйственная деятельность	- аудиторские проверки со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требования законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт ОО по выполнению Плана ФХД на текущий год; - размещение на информационном сайте www.bus.gov.ru информации о состоянии ФХД
6	Предоставление платных образовательных услуг.	- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчётность ОУ по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте ОУ в сети Интернет
7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОУ государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на собрании трудового коллектива ОУ; - подготовка объективной информации по присуждению наград.
8	Проведение аттестации	- контроль подготовки и проведения аттестационных

педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства
--	---

В документе не содержится информации о результатах мониторинга качества образования.

1.1. Мониторинг качества образования

1.1.1. Мониторинг качества образования осуществляется на основе данных, полученных в результате проведения мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации работников образования.

1.1.2. В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о мониторинге качества образования в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации работников образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, мониторинг качества образования осуществляется на основе данных, полученных в результате проведения мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации работников образования.

2. Мониторинг качества образования в регионе

2.1. Мониторинг качества образования в регионе осуществляется на основе данных, полученных в результате проведения мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации работников образования.

2.2. В соответствии с Положением о мониторинге качества образования в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации работников образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, мониторинг качества образования осуществляется на основе данных, полученных в результате проведения мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации работников образования.

2.3. Для оценки качества образования в регионе осуществляется мониторинг качества образования в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации работников образования.

2.4. Для оценки качества образования в регионе осуществляется мониторинг качества образования в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации работников образования.

3. Мониторинг качества образования в образовательных учреждениях

3.1. Мониторинг качества образования в образовательных учреждениях осуществляется на основе данных, полученных в результате проведения мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации работников образования.

3.2. Для оценки качества образования в образовательных учреждениях осуществляется мониторинг качества образования в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации работников образования.

3.3. Для оценки качества образования в образовательных учреждениях осуществляется мониторинг качества образования в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации работников образования.