

СОГЛАСОВАНО

с Советом МБОУ «Коровинская СОШ»

Председатель

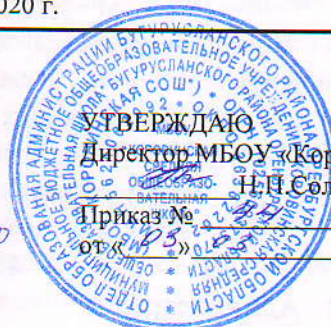
Фенкина Татьяна
Протокол № 2
от «03» 06 20 20 г.

ПРИНЯТО

на Ученическом комитете
МБОУ «Коровинская СОШ»

Председатель

Терехин Алексей
Протокол № 7
от «03» 06 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Коровинская СОШ»
Н.П. Солдаткина

Приказ №

от «03» 06 20 20 г.

**Положение
об ученическом комитете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Коровинская средняя общеобразовательная школа»
Бугурусланского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Ученического комитета, осуществляющего управление жизнедеятельностью школьного детского коллектива, учащимися совместно с педагогами школы. Деятельность Ученического комитета основана на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

1.3. Ученический комитет МБОУ «Коровинская СОШ» является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, действует на основании Устава и настоящего Положения.

1.4. Ученический комитет МБОУ «Коровинская СОШ» избирается в начале учебного года сроком на один год (на общешкольной конференции) открытым голосованием на часах общения.

1.5. В Ученический комитет МБОУ «Коровинская СОШ» входят учащиеся 5-11 классов. Количественный состав – не менее 7 человек (по одному представителю от класса).

1.6. Из числа своих членов Ученический комитет МБОУ «Коровинская СОШ» избирает председателя, его заместителя и секретаря.

1.7. Председатель Ученического комитета МБОУ «Коровинская СОШ» организует его работу, по приглашению присутствует на заседаниях педагогического совета и принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с его деятельностью.

1.8. Заседания Ученического комитета МБОУ «Коровинская СОШ» проводятся не реже одного раза в полугодие. По мере необходимости на заседания приглашаются старосты классов, не избранные в состав Ученического комитета МБОУ «Коровинская СОШ».

2. Задачи Ученического комитета:

- Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- Формирование у учащихся навыков демократизма, умений самостоятельно действовать, нестандартно мыслить, принимать решения и осуществлять их;
- Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- Вовлечение большинства учащихся в реальное управление жизнедеятельностью школы;
- Выработка у молодежи гражданских позиций, готовности к труду, творчеству и решению практических задач;
- Привитие навыков коллективной деятельности, организация и проведение школьных и

внешкольных мероприятий.

3. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления

3.1. Учащиеся школы имеют равное право на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

3.2. Права и свободы человека определяют смысл и деятельность ученического самоуправления.

3.3. Органы Ученического комитета обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

4. Поддержка Ученического комитета

4.1. Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического комитета и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

4.2. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает Ученическому комитету, его лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

4.3. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к Ученическому комитету, высказывать свои замечания по его работе, но решения Ученический комитет принимает сам.

4.4. Педагоги не могут отменять решения Ученического комитета, но могут обжаловать их в конфликтной комиссии или заседании Совета школы, органах самоуправления (сами или через директора школы).

4.5. Если директор школы не согласен с решением Ученического комитета, он может приостановить его исполнение до рассмотрения вопроса Ученической конференцией.

4.6. Если директор школы не согласен с решением Ученической конференции, он может приостановить исполнение этого решения и оперативно вынести этот вопрос на рассмотрение Совета школы.

4.7. Учителя начальных классов с помощью волонтеров - старшеклассников осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом комитете школы.

5. Деятельность ученического комитета

Ученический комитет занимается следующими вопросами:

5.1. Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и школьных мероприятий);

5.2. Содействие соблюдению учащимися режима и правил поведения в школе;

5.3. Сотрудничество с общественными организациями, школами, клубами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь учащихся;

5.4. Организация работы информационных ресурсов школы;

5.5. Организация соревнований между классами;

5.6. Организация дежурства в столовой, по школе (5-11 классы);

5.7. Контроль за внешним видом учащихся (рейды проверки школьной формы – 1-2 раза в месяц или чаще по необходимости);

5.8. Участие в решении проблемных вопросов, в составе службы медиации.

5.9. Основные формы работы органов ученического комитета:

– клубы;

– КТД;

– конкурсы;

– деловая игра;

– семинары;

– конференции.

Органы Ученического комитета

Ученический комитет строится на принципах:

- коллегиальности принятых решений;
- равноправия всех учащихся;
- взаимопомощи и доверия;
- приоритетности прав и интересов учащихся;
- гуманности по отношению к каждой отдельной личности.

Высшим органом Ученического комитета является общешкольная конференция учащихся. Норма представительства от каждого класса определяется Ученическим комитетом школы.

Полномочия общешкольной конференции:

- собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- принимает решения по всем вопросам деятельности школьного ученического комитета простым большинством голосов представителей (но не менее 2/3 от присутствующих);
- ежегодно заслушивает председателя Ученического комитета школы о работе по итогам учебного года.

Общее руководство деятельностью Ученического комитета в период между работой общешкольной конференции осуществляет Ученический комитет школы.

6. Председатель Ученического комитета школы:

6.1. Председатель Ученического комитета школы избирается один раз в год открытым голосованием участников Ученической конференции.

6.2. Председатель Ученического комитета осуществляет исполнительные, распределительные и контрольные функции вместе с заместителем директора школы по воспитательной работе.

7. Досрочное прекращение полномочий Председателя Ученического комитета школы (далее импичмент)

7.1. Досрочное прекращение полномочий Председателя Ученического комитета школы допустим по инициативе не менее 10% от общего числа школьников.

7.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя обсуждается школьниками, которые заслушивают в обязательном порядке заявление инициативной группы по этому поводу.

7.3. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Ученического комитета школы принимается в следующих случаях:

- за ненадлежащее выполнение обязанностей Председателя Ученического комитета школы.

7.4. Решение о прекращении полномочий Председателя Ученического комитета школы должно быть принято не менее 60% школьников от общего числа Ученического комитета школы.

8. Ученический комитет формируется:

8.1. Ученический комитет формируется путем делегирования по 1 представителю от каждого класса.

8.2. В Ученический комитет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

8.3. Организация деятельности Ученического комитета:

- из числа членов Ученического комитета избираются заместитель председателя и секретарь сроком на один год;

- решение Ученического комитета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава комитета, и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- член Ученического комитета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов комитета;

9. Права членов Ученического комитета:

Ученический комитет имеет право:

- Проводить на территории школы собрания, акции, митинги и иные мероприятия, разрешенные Законом РФ;

– Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Ученического Совета) и в школьных средствах массовой информации (по согласованию с администрацией школы), иметь возможность для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

– Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения;

– Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить свои предложения;

– Получать от администрации школы информацию по вопросам жизнедеятельности школы;

– Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;

– Проводить среди учащихся опросы и референдумы;

– Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

– Организовывать работу общественных приемных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

– Информировать учащихся школы и другие органы о принятых решениях;

– Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического комитета;

– Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

– Вносить предложения о поощрении и наказании учащихся;

– Создавать печатные органы (по согласованию с администрацией школы);

– Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими комитетами других учебных заведений;

– Направлять представителей Ученического комитета на заседания органов управления школы (по согласованию с директором ОУ), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;

– Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

– Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

– Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;

– Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и других;

– Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы.

Члены Ученического комитета имеют право:

– выражать и отстаивать интересы своей организации;

– обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;

– требовать обсуждения на ученическом комитете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов комитета;

– принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе;

– избирать и быть избранными в руководящий орган организации;

– вступать и выходить из организации.

10. Структура и функции Ученического комитета

Ученический комитет школы строит свою работу в нескольких направлениях (секторах) практической деятельности: учебный сектор, культурно-досуговый сектор, спортивный сектор, пресс-центр, сектор нравственно-патриотической работы, сектор труда и порядка.

Задачи секторов.

Учебный сектор:

- содействие в развитии интеллектуальных сил и способностей учащихся, помощь администрации в подготовке и проведении научных конференций;

- помощь в организации и проведении предметных недель;
- помощь в определении занятий по интересам (творческие объединения, секции в школе и вне школы);
- помощь в контроле за состоянием дневников, учебников, тетрадей.

Культурно-досуговый сектор:

- формирование и развитие организаторских способностей;
- организация коллективно-творческих дел;
- подготовка и участие в концертах, вечерах отдыха, праздниках;
- обеспечение эстетики проводимых мероприятий, развития навыков культуры общения.

Спортивный сектор:

- оказание помощи при проведении спортивных праздников ("Весёлые старты", "Мама, папа, я – спортивная семья"), соревнований (кроссы, эстафеты, лыжные гонки и т.д.);
- проведение дней здоровья в школе, классах;
- подготовка и организация туристических слетов.

Пресс-центр:

- своевременное предоставление информации, отражающей жизнь школьного коллектива;
- выпуск газет, информационных листов, фото и видеосъемка проведенных мероприятий;
- проведение и организация конкурсов газет и рисунков;
- выполнение декораций к праздникам;
- использование в работе компьютерной графики;
- контроль за классными уголками, школьными стендами.

Сектор нравственно-патриотической работы:

- формирование нравственных качеств личности, любви к Родине;
- воспитание чувства уважения к окружающим;
- оказание помощи в проведении благотворительных акций, мероприятий и акций гражданско-патриотической направленности, организация волонтерской работы.

Сектор труда и порядка:

- помощь в ознакомлении учащихся с правилами безопасного поведения, осуществление контроля за выполнением требований внутреннего распорядка, Устава школы;
- помощь в проведении субботников;
- организация дежурства по школе 8-11 классов;
- организация дежурства во время проведения праздников и концертов.

11. Обязанности, ответственность членов школьного Ученического комитета:

Члены школьного Ученического комитета обязаны:

- присутствовать на каждом заседании комитета;
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- добросовестно выполнять поручения комитета;
- проявлять самостоятельность, инициативу и организованность;
- информировать общественность о своей деятельности;
- действовать на благо школы, заботиться о ее чести и поддержании традиций;
- проявлять уважение к старшим по возрасту и должности;
- уважать взгляды и убеждения других людей;
- заботиться о здоровье, безопасности собственной жизни и жизни всех участников учебно-воспитательного процесса в школе;
- укреплять мир и дружбу между детьми разных национальностей;
- соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- заботиться об авторитете своей организации, проявлять инициативу;
- выполнять решения Ученического комитета школы, принятые на основе общего согласия.

Председатель Ученического комитета:

- осуществляет общее руководство Ученическим комитетом, представляет его в Совете школы и других руководящих органах;

- организует изучение интересов и потребностей учащихся;
- обеспечивает планирование работы Ученического комитета;
- организует подготовку заседаний Ученического комитета и ведет заседания;
- добивается выполнения принятых Ученическим комитетом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности Ученического комитета;
- работает в тесном контакте с директором школы, его заместителем по воспитательной работе;

– подотчетен в своей работе Ученическому комитету, ученической конференции и Совету школы.

Заместитель председателя Ученического комитета школы:

- помогает председателю в решении всех вопросов деятельности комитета;
- контролирует исполнение принятых комитетом решений;
- при отсутствии председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Ученического комитета школы:

- оповещает членов комитета об очередном заседании;
- ведет краткий протокол заседаний комитета;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях комитета.

12. Правовые акты органов ученического самоуправления

12.1. Органы и должностные лица ученического самоуправления по вопросам своего ведения принимают правовые акты.

12.2. Правовые акты ученического комитета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, и подписываются Председателем Ученического комитета школы.

Они являются обязательными для исполнения всеми учащимися школы.

13. Документация и отчетность Ученического комитета

13.1. Заседания Ученического комитета школы протоколируются.

13.2. План работы Ученического комитета составляется на весь учебный год исходя из плана работы.

13.3. Анализ деятельности Ученического комитета представляется заместителю директора в конце учебного года и зачитывается на Ученической конференции в начале следующего учебного года.

14. Формы прямого волеизъявления учащихся и другие формы осуществления деятельности Ученического комитета

Ученический референдум

14.1. По вопросам школьного значения может проводиться Ученический референдум. В нем вправе участвовать все желающие ученики 5-11 классов.

14.2. Ученический референдум назначается Ученическим комитетом по собственной инициативе или по требованию учащихся.

14.3. На референдум могут выноситься вопросы общешкольного значения, за исключением вопросов, касающихся деятельности директора и администрации школы.

14.4. Решения, принятые на ученическом референдуме, нуждаются в утверждении администрации или органами ученического самоуправления и являются обязательными для исполнения всеми учащимися.