

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коровинская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области
461627, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Коровино улица Почтовая, 1
Телефон (35352) 5-91-47, E-mail Korovino-school@yandex.ru

№ _____ от « _____ » _____ 2020 г.

ПРИНЯТО
на Совете МБОУ «Коровинская СОШ»

Председатель
Фоченко С.В. Фоякина

Протокол № 2
от « 08 » 03 _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБОУ «Коровинская
СОШ»

Т.П. Спиркина
Протокол № 3
от « 03 » 03 _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Коровинская
СОШ»

Н.П. Солдаткина
Приказ № _____
от « 08 » 03 _____ 2020 г.

**Положение о Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Коровинская средняя общеобразовательная школа»
Бугурусланского района Оренбургской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 89), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Коровинская средняя общеобразовательная школа».

2. Совет МБОУ «Коровинская СОШ» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ «Коровинская СОШ» решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

3. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

5. Состав Совета, избирается собраниями коллективов по 1 от каждой из категорий: обучающихся, педагогов и других работников МБОУ «Коровинская СОШ», родителей и представителей общественности. В Совет МБОУ «Коровинская СОШ» входит до 10 человек. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Совет МБОУ «Коровинская СОШ»:

- определяет основные направления совершенствования и развития МБОУ «Коровинская СОШ», выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;
- рассматривает предложения об изменении типа МБОУ «Коровинская СОШ»;
- утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
- обсуждает перспективный план развития МБОУ «Коровинская СОШ»;
- председатель Совета совместно с директором представляет интересы МБОУ «Коровинская СОШ» в государственных, муниципальных, общественных, органах управления, а также, наряду с родителями (лицами их замещающими), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета обсуждает необходимость и введение профилей обучения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

— определяет пути взаимодействия МБОУ «Коровинская СОШ» с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

— заслушивает администрацию о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность МБОУ «Коровинская СОШ»; указывает источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств для перспективы его развития и социальной защиты работников, обучающихся МБОУ «Коровинская СОШ»;

— заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке Учредителем деятельности МБОУ «Коровинская СОШ» и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничения автономности МБОУ «Коровинская СОШ», его самоуправления; взаимодействует по этим вопросам с администрацией муниципалитета, общественными организациями.

8. Все решения Совет МБОУ «Коровинская СОШ» своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя.

9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседаниях.

II. Структура Совета, порядок его формирования

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования;
- б) работников МБОУ «Коровинская СОШ»;
- в) учащихся 9-11 классов;
- г) представителей общественности;
- д) представителей муниципальных органов власти.

В состав Совета также входит директор МБОУ «Коровинская СОШ».

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ «Коровинская СОШ», а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБОУ «Коровинская СОШ».

2. Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

б) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании ученического комитета.

в) Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников МБОУ «Коровинская СОШ».

III. Компетенция Совета

1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития МБОУ «Коровинская СОШ»;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ «Коровинская СОШ», стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- в) содействие созданию в МБОУ «Коровинская СОШ» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса.

2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Согласовывает, по представлению директора МБОУ «Коровинская СОШ»:

- смету расходования средств, полученных МБОУ «Коровинская СОШ» от уставной

приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательного процесса* и образовательных технологий, профильного обучения;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка МБОУ «Коровинская СОШ».

2.2. Вносит директору МБОУ «Коровинская СОШ» предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ «Коровинская СОШ» (в пределах выделяемых средств);

б) создания в МБОУ «Коровинская СОШ» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

г) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности.

2.3. Участвует в принятии решения о создании в МБОУ «Коровинская СОШ» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ «Коровинская СОШ», который подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Заслушивает публичный отчет директора МБОУ «Коровинская СОШ» по итогам учебного или финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы школы.

2.6. Выдвигает МБОУ «Коровинская СОШ», педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МБОУ «Коровинская СОШ».

3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором МБОУ «Коровинская СОШ» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав МБОУ «Коровинская СОШ» (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБОУ «Коровинская СОШ».

5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом МБОУ «Коровинская СОШ» не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом МБОУ «Коровинская СОШ». Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор МБОУ «Коровинская СОШ».

4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5. Первое заседание Совета созывается директором МБОУ «Коровинская СОШ» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБОУ «Коровинская СОШ» (включая руководителя), представителей учредителя и обучающихся.

6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБОУ «Коровинская СОШ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора МБОУ «Коровинская СОШ» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБОУ «Коровинская СОШ» (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор МБОУ «Коровинская СОШ» вправе принять решение самостоятельно.

2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБОУ «Коровинская СОШ». В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБОУ «Коровинская СОШ» Совета на определенный срок.

3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБОУ «Коровинская СОШ», договору МБОУ «Коровинская СОШ» и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ «Коровинская СОШ» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителем;
- при увольнении с работы директора МБОУ «Коровинская СОШ», или увольнении работника МБОУ «Коровинская СОШ», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием МБОУ «Коровинская СОШ» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся.

- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию членов Совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством выборов.

9. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется учредителю.