

Администрация Бугурусланского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коровинская средняя  
общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области  
461627, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Коровино улица Почтовая, 1  
Телефон (35352) 5-91-47, E-mail [Korovino-school@yandex.ru](mailto:Korovino-school@yandex.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МБОУ «Коровинская  
СОШ»

Протокол №5  
от «03» марта 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ  
«Коровинская СОШ»

Н.П. Солдаткина

Приказ № 44  
от «03» марта 2020 г.



### Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Коровинская СОШ» разработаны на основании следующих нормативных актов:
  - Конституции РФ,
  - Законов Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
  - приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 N 33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293»,
  - Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013г.,
  - санитарно-эпидемиологическими требованиями у устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13),
  - Устава МБОУ «Коровинская СОШ».
2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Коровинская СОШ».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Коровинская СОШ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области и бюджета Бугурусланского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МБОУ «Коровинская СОШ» обеспечивают прием на обучение в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Коровинская СОШ». Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования МБОУ «Коровинская СОШ», в которых обучаются их братья и (или) сестры.
5. В приеме в МБОУ «Коровинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ «Коровинская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бугурусланского района.
6. МБОУ «Коровинская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
7. МБОУ «Коровинская СОШ» размещает распорядительный акт отдела образования администрации Бугурусланского района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.
8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ «Коровинская СОШ» и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
9. Прием в МБОУ «Коровинская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
10. Документы о приеме подаются в МБОУ «Коровинская СОШ» после того как получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой отделом образования администрации Бугурусланского района, которое осуществляет прием заявлений, по постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
11. Прием в МБОУ «Коровинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

МБОУ «Коровинская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
12. Примерная форма заявления размещается МБОУ «Коровинская СОШ» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Коровинская СОШ» в сети Интернет.
  13. Прием детей, впервые поступающих в МБОУ «Коровинская СОШ», осуществляется на основании медицинского заключения.
  14. Для приема в МБОУ «Коровинская СОШ»:
    - а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБОУ «Коровинская СОШ», дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
    - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
  15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
  16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Коровинская СОШ» на время обучения ребенка.
  18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  19. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Коровинская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
22. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБОУ «Коровинская СОШ» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.
23. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБОУ «Коровинская СОШ» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
24. Заявление о приеме в МБОУ «Коровинская СОШ» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Коровинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
26. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, МБОУ «Коровинская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
27. Руководитель МБОУ «Коровинская СОШ» издает приказ (далее - распорядительный акт) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
28. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления

государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

29. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Коровинская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.