

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «Коровинская  
СОШ»  
Протокол №1  
от «30» августа 2017 года.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
Коровинская СОШ»  
Н.П. Солдаткина  
Приказ № 201  
от «01» 09 2017 г.

## Положение о Совете по питанию в МБОУ «Коровинская СОШ»

### I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБОУ «Коровинская СОШ» (школа и дошкольная группа).

### II. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета).
- 2.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания школьников или ответственный за организацию питания в МБОУ «Коровинская СОШ», назначенный приказом директора школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
- Заместитель директора по воспитательной работе.
  - Медицинская сестра (по согласованию).
  - Председатель Совета школы.
  - Председатель родительского комитета школы и дошкольной группы.
  - Ответственный по питанию.
  - Педагоги, воспитатели.
- 2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом директора МБОУ «Коровинская СОШ» сроком на год.

### III. Основные Задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБОУ «Коровинская СОШ».
- 3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.
- 3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

### IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

- 4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания и способствует его интеграции в работу.
  - консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
  - плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- 4.2. Осуществляет контроль:
- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...)
  - сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
  - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
  - за выполнением цикличного меню, за выполнением норм раскладки.
  - за ведением документации по организации питания.
- 4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

## **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

- 5.1. Члены Совета по питанию МБОУ «Коровинская СОШ» обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
- 5.2. Члены Совета по питанию имеют право:
- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений и поручений.
  - Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ «Коровинская СОШ».
  - Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБОУ «Коровинская СОШ».