

ПРИНЯТО  
Советом по питанию  
МБОУ «Коровинская  
СОШ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Коровинская СОШ»  
Н.П. Солдаткина  
28 августа 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
совета по питанию  
МБОУ «Коровинская СОШ»  
на 2020/2021 учебный год**

**Цель:** обеспечение качественным питанием обучающихся в школе, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формирование навыков правильного здорового и культурного питания, 100% охват учащихся горячим питанием.

**Задачи:**

- обеспечить качественное, сбалансированное питание детей;
- вести пропаганду здорового питания и здорового образа жизни;
- формировать у детей и родителей потребности правильного и культурного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	август	директор
2.	Совещание по организации горячего питания в школе Выполнение натуральных норм питания.	август, 1 раз в четверть	директор, совет по питанию
3.	Отчёт о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	октябрь	директор
4.	Отчёт об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	декабрь	директор
5.	Анкетирование учащихся, их законных представителей по вопросам организации горячего питания.	октябрь, апрель	кл. руководители
6.	Обсуждение вопроса организации горячего питания на совещании при директоре. Выполнение натуральных норм питания.	ежемесячно	директор
7.	Контроль качества горячего питания. Выполнение натуральных норм питания.	ноябрь	директор, медработник

8.	Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего питания детей, работы столовой. Выполнение натуральных норм питания.	1 раз в четверть	кл. руководители, совет по питанию
9.	Контроль за проведением в зимне-весенний период С-витаминизации готовой продукции. Выполнение натуральных норм питания.	декабрь-май	совет по питанию
10.	Проверка документации по осуществлению контроля за качеством и безопасностью питания. Выполнение натуральных норм питания.	1 раз в месяц	директор
11.	Проверка обеспеченности пищеблока моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарём, состояния материально- технической базы пищеблоков. Выполнение натуральных норм питания.	1 раз в четверть	директор совет по питанию
12.	Обновление материалов о здоровом питании на сайте и стендах. Выполнение натуральных норм питания.	1 раз в четверть	заместитель директора (воспитательная работа)
13.	Контроль за отпуском приготовленных блюд. Выполнение натуральных норм питания.	1 раз в месяц	совет по питанию, медработник
14.	Анализ охвата учащихся горячим питанием. Выполнение натуральных норм питания.	1 раз в	совет по питанию
15.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой. Выполнение натуральных норм питания.	1 раз в четверть	совет по питанию, медработник, директор
16.	Контроль за организацией дежурства учащихся и учителей в столовой. Выполнение натуральных норм питания.	еженедельно	Заместитель директора (воспитательная работа)
17.	Осуществление контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	апрель	директор
18.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	июнь-июль	директор
19.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	июль	Директор совет школы