

«Согласовано»

Н.Н. Шабеева
председатель комитета по управлению
имуществом администрации
Бугурусланского района



2021 г.

«Утверждаю»

М.Г. Куликова
заведующий отделом образования
администрации Бугурусланского района
приказ от 21.05.21 г. № 128



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коровинская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области

Принят на собрании трудового коллектива
протокол от 20.05.2021 г. № 9

2021 год

1. Общие положения

1.1. Наименование учреждения:

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коровинская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области, именуемое далее – «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Организационно - правовая форма образовательной организации – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке: полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коровинская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области; Сокращенное – МБОУ «Коровинская СОШ».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 461620, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Коровино, улица Почтовая, 1.

Фактический адрес: 461620, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Коровино, улица Почтовая, 1.

1.5. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет отдел образования администрации Бугурусланского района на основании решения Совета депутатов Шсозыва муниципального образования «Бугурусланский район» от 29.03.2011 года № 39 «Об утверждении Положения о полномочиях органов местного самоуправления в сфере образования на территории Бугурусланского района».

1.6. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.8. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учредительным документом Бюджетного учреждения является Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. В Бюджетном учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.10. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Бюджетного учреждения.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом на основе договора, который заключен между

органом здравоохранения и Бюджетным учреждением, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.12. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Бюджетным учреждением. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в Бюджетном учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативным локальным актом Бюджетного учреждения.

1.13. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Бюджетного учреждения и обратно. Организация подвоза учащихся осуществляется школьным автобусом. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется учредителем. Организация подвоза обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативным локальным актом Бюджетного учреждения.

1.14. Бюджетное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Бюджетное учреждение, в соответствии с законодательством РФ, вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.16. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения.

2.1. Деятельность Бюджетного учреждения направлена на оказание услуг (выполнение работ) по реализации нормативных правовых актов в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Бугурусланский район», настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация образовательных программ.

2.3. Целями деятельности бюджетного учреждения являются:

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

– создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах сокращенного, продленного дня;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация образовательных программ: дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, предоставление права прохождения в Бюджетном учреждении промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- организация работы лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для гражданских и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении ориентирован на получение обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с **уровнями** общеобразовательных программ:

– **дошкольное образование** (нормативный срок 4 года).

Дошкольное образование направлено на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (при наличии в Учреждении консультационного пункта)

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм

дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении ведётся на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами.

3.7. Содержание образования в Бюджетном учреждении определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по каждому уровню образования. Образовательные программы утверждаются Бюджетным учреждением.

3.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Содержание

дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

3.10. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся, с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Бюджетное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.14. Бюджетное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и заявлением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Бюджетного учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.15. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, в соответствии с календарным учебным графиком.

3.16. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим нормативным локальным актом, в Правилах внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ «Коровинская СОШ». Бюджетное учреждение работает с 9.00 ч. до 18.00 ч. в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

3.18. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.19. Образовательная деятельность в дошкольной группе Бюджетного учреждения организуется по образовательным программам дошкольного образования в группе сокращенного дня пребывания – 10 часов. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет (включительно).

3.19.1. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Бюджетное учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий учреждения, содержания общеобразовательных программ. Бюджетное учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий нормативным документам.

3.19.2. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов регламентируются локальным актом Бюджетного учреждения, разработанным в соответствии с нормативными документами.

3.19.3. Дошкольная группа Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом могут реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

3.19.4. Режим работы дошкольной группы устанавливается Учредителем, исходя из

- потребностей родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования.
- 3.19.5. Дошкольная группа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье. Режим работы дошкольной группы: длительность работы - 10 часов, ежедневный график работы - с 8.00. ч. до 18.00.ч.
- 3.19.6. Дошкольная группа не функционирует в праздничные дни, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации на календарный год.
- 3.19.7. Содержание образования дошкольной группы определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.
- 3.19.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.
- 3.19.9. В основе организации образовательного процесса дошкольной группы определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, и в тесном взаимодействии с семьями воспитанников.
- 3.19.10. Программа дошкольного образования предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.19.11. Образовательный процесс дошкольной группы построен на адекватных возрасту формах работы с детьми.
- 3.19.12. При реализации образовательных программ Учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- 3.19.13. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования (с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей) в Учреждении осуществляется в группе общеразвивающей направленности. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- 3.19.14. Образовательный процесс в дошкольной группе реализуется в соответствии с годовым, учебным, календарно-тематическим планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах деятельности. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.
- 3.19.15. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
- 3.19.16. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 3.19.17. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 3.19.18. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные

занятия, ритмику и т.п.

3.19.19. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляются в соответствии с возрастом детей. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе. Контроль за освоением программ воспитанниками осуществляется путем мониторинга в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста или других форм.

3.19.20. Образовательный процесс в дошкольной группе регламентируется локальными нормативными актами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.19.21. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.20. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Бюджетном учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.21. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам) используется безотметочная система оценок успеваемости обучающихся. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала учебного года.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

3.23. Обучающиеся в Бюджетном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Бюджетном учреждении.

3.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.26. Завершается освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.27. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.28. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленных Бюджетным учреждением, если иное не установлено Федеральным законодательством.

3.29. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения

обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.30. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.32. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.33. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.34. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Бюджетном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.35. Выпускникам Бюджетного учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

3.36. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.37. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «Отлично» по всем учебным предметам, в соответствии с учебным планом Бюджетного учреждения. Медаль вручается выпускникам, с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием, в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении».

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в соответствии с Федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

4.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (Контрактов), если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

4.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения.

4.3.8. Прием обучающихся в Бюджетное учреждение.

4.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом.

4.3.12. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения.

4.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

4.3.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

4.3.18. Приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении».

4.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

4.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.3.21. Создание и ведение официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет», формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Бюджетного учреждения.

4.3.22. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение вправе оказывать помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Бюджетного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.5. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

4.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

4.5.4. Бюджетное учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, периодичность один раз в пять лет, на основе оценки их профессиональной деятельности.

Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

4.5.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Обучающиеся имеют право на:

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, получение психолого-педагогической, медицинской, социальной - помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном порядке;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

– участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

– обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, медицинским кабинетом, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– транспортное обеспечение, организацию питания.

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять

задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

5.4. Ответственность обучающихся:

- дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия к обучающимся не допускается.

- за неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации.

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

- при выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение учебного комитета, родительского комитета.

- по решению Бюджетного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания.

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения а также нормальное его функционирование.

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать отдел образования администрации Бугурусланского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Бюджетного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в Бюджетном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье (семейное образование). Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Бюджетном учреждении;

– знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с информацией об успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Бюджетного учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, **родители** (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей **вправе**:

– направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Бюджетного учреждения, который принимается с учетом мнения ученического комитета, родительского комитета, а также представительных органов работников Бюджетного учреждения.

5.9. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

– участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- педагогические работники имеют право на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Бюджетного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право педагогических работников по собственному желанию на аттестацию, в целях установления квалификационной категории, обращение в аттестационную комиссию, формируемую уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- право на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Бюджетного учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), в том числе практическая подготовка обучающихся к экзаменам, олимпиадам, индивидуальная работа с обучающимися; внеурочная работа, научная, творческая и исследовательская, методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

5.10. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Бюджетного учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных

отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник Бюджетного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Бюджетном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Бюджетного учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- обеспечение безопасных условий труда;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- возможность избирать и быть избранным в коллегиальные органы, действующие в Бюджетном учреждении;
- возможность участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения;
- пользоваться информационными фондами, учебной, научной, социально-бытовой, и иной инфраструктурой Бюджетного учреждения, его помещениями, оборудованием;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- возможность обжаловать приказы директора Бюджетного учреждения в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Бюджетного учреждения обязаны:

– соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иные локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, должностные инструкции и трудовые договора.

– добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

– выполнять установленные нормы труда, требования антитеррористической и пожарной безопасности;

– проходить периодические медицинские осмотры, гигиеническое обучение;

– соблюдать требования по охране труда и безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения и других работников;

– незамедлительно сообщать директору Бюджетного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

– обеспечивать надлежащее санитарное состояние помещений Бюджетного учреждения;

– обеспечивать сохранность оборудования Бюджетного учреждения;

– выполнять другие обязанности, в соответствии с должностной инструкцией.

– Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Заместителям руководителя Бюджетного учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6. Управление Бюджетным учреждением.

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Бюджетного учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности заведующим отделом образования администрации Бугурусланского района на основании приказа или контракта. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством о труде, по согласованию с Учредителем.

6.3. Директор Бюджетного учреждения подотчетен по имущественным вопросам, комитету по управлению имуществом администрации Бугурусланского района. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним контрактом (договором).

6.4. Директор Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор школы обязан:

– осуществлять руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом школы;

– обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения; обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития школы, принимать решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в школе совместно с Советом школы и общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом школы;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивать установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимать меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в школе;
- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении школы;
- принимать локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников школы;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представлять школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение

документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивать представление в отдел образования администрации Бугурусланского района ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности школы в целом;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.6. Директор школы имеет право:

- требовать от работников школы неукоснительного выполнения всех своих указаний;

- знакомиться с проектами решений отдела образования администрации Бугурусланского района, касающимися деятельности школы;

- вносить предложения в отдел образования администрации Бугурусланского района по вопросам своей деятельности;

- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;

- управляет имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором (контрактом);

- принимает решение о командировках сотрудников;

- заключает договоры от имени Бюджетного учреждения, выдает доверенности;

- на основании действующего законодательства и настоящего Устава, разрабатывает положения, издает приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- открывает расчетные и иные счета Бюджетного учреждения;

- распределяет обязанности между заместителями руководителя и руководителями структурных подразделений Бюджетного учреждения;

- утверждает структуру штатных расписаний и сметы Бюджетного учреждения, пользуется правом распоряжения средствами Бюджетного учреждения;

- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

6.8. Управление Бюджетного учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиальности Бюджетного учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения;

- Совет Бюджетного учреждения;

- Педагогический совет Бюджетного учреждения;

- Ученический комитет Бюджетного учреждения;

- Родительский комитет Бюджетного учреждения.

6.9. **Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения** (далее -

Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Бюджетного учреждения. Срок полномочий трудового коллектива 3 года.

6.10. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

6.11. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.12. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Бюджетного учреждения.

6.13. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.14. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.15. К компетенции Собрания относятся:

6.16. изменение Устава Бюджетного учреждения;

6.17. определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

6.18. участие в других организациях;

6.19. обсуждение Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников Бюджетного учреждения;

6.20. выборы профсоюзного комитета Бюджетного учреждения и его секретаря;

6.21. контроль за выполнением принятых решений.

6.22. **Совет Бюджетного учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

6.23. Состав Совета Бюджетного учреждения, избирается собраниями коллективов поот каждой из категорий: обучающихся, педагогов и других работников Бюджетного учреждения, родителей и представителей общественности. В Совет Бюджетного учреждения входит до 10 человек. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

6.24. Члены Совета Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.25. Совет Бюджетного учреждения:

– определяет основные направления совершенствования и развития Бюджетного учреждения, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;

– рассматривает предложения об изменении типа Бюджетного учреждения;

– утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы Бюджетного учреждения;

– при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;

– обсуждает перспективный план развития Бюджетного учреждения;

– председатель Совета совместно с директором представляет интересы Бюджетного учреждения в государственных, муниципальных, общественных, органах управления, а также, наряду с родителями (лицами их замещающими), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

– по представлению педагогического совета Бюджетного учреждения обсуждает необходимость и введение профилей обучения;

– устанавливает распорядок работы Бюджетного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом Бюджетного учреждения;

– поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в

организации опытно-экспериментальной работы;

– определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

– заслушивает администрацию о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Бюджетного учреждения; указывает источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств для перспективы его развития и социальной защиты работников, обучающихся Бюджетного учреждения;

– заслушивает отчеты о работе директора Бюджетного учреждения, его заместителей и других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке Учредителем деятельности Бюджетного учреждения и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе;

– в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничения автономности Бюджетного учреждения, его самоуправления; взаимодействует по этим вопросам с администрацией муниципалитета, общественными организациями.

6.26. Все решения Совет Бюджетного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

6.27. Порядок деятельности Совета Бюджетного учреждения определяется Положением о Совете Бюджетного учреждения.

6.28. **Педагогический совет Бюджетного учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления, который осуществляет общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все педагогические работники Бюджетного учреждения. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Срок полномочий педагогического совета 3 года

6.29. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.30. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Бюджетного учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.31. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.32. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете. 6.33. К компетенции педагогического совета относятся:

6.33.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

6.33.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.33.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в

реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

6.33.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.33.5. установление требований к одежде обучающихся, совместно с родительским и ученическим комитетами;

6.33.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.33.7. контроль за реализацией своих решений.

6.33.8. Порядок деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения определяется Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения.

6.34. **Ученический комитет Бюджетного учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления.

6.34.1. Ученический комитет Бюджетного учреждения избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании классов.

6.34.2. В Ученический комитет Бюджетного учреждения избираются учащиеся с 5-11 классов. Количественный состав – не менее 7 человек (по одному представителю от класса).

6.34.3. Из числа своих членов Ученический комитет Бюджетного учреждения избирает председателя, его заместителя и секретаря.

6.34.4. Председатель Ученического комитета Бюджетного учреждения организует его работу, по приглашению присутствует на заседаниях педагогического совета и принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с его деятельностью.

6.34.5. Заседания Ученического комитета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в четверть (полугодие). По мере необходимости на заседания приглашаются старосты классов, не избранные в состав Ученического комитета Бюджетного учреждения.

6.34.6. Ученический комитет Бюджетного учреждения:

- принимает активное участие в организации внеурочной деятельности, воспитательной работе, в выработке у учащихся бережного отношения к имуществу Бюджетного учреждения, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников;

- организует самообслуживание: дежурство классов;

- помогает учителям в подготовке и проведении конкурсов, вечеров по учебным предметам, в организации взаимопомощи в учении;

- способствует воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения, учащихся в школе и вне её, выполнению всеми школьниками Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

- контролирует внешний вид учащихся, установление требований к одежде обучающихся, совместно с педагогическим советом и родительским комитетом;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.34.7. Порядок деятельности Ученического комитета Бюджетного учреждения определяется Положением об Ученическом комитете Бюджетного учреждения.

6.35. **Родительский комитет Бюджетного учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления.

6.35.1. Родительский комитет Бюджетного учреждения и его председатель избирается сроком на один год в составе не менее 11 человек, общим собранием родителей Бюджетного учреждения.

6.35.2. К компетенции Родительского комитета Бюджетного учреждения относятся:

6.35.2.1. Согласование требований к одежде обучающихся, совместно с педагогическим советом и Ученическим комитетом;

6.35.2.2. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания и подвоза обучающихся;

6.35.2.3. Контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

6.35.2.4. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

6.35.2.5. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.35.3. Порядок деятельности Родительского комитета Бюджетного учреждения определяется Положением о Родительском комитете Бюджетного учреждения.

6.35.4. Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения вправе выступать от имени Бюджетного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Бюджетного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.36. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется локальными актами:

– приказами;

– положениями;

– правилами;

– инструкциями;

– договорами;

– соглашениями;

– актами;

– иными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Бюджетного учреждения полномочий.

6.37. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.38. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном в настоящем Уставе.

6.39. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.40. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (Ученического комитета, Родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (Педагогического совета, Профсоюзного комитета).

7. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения.

7.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Бугурусланский район».

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном главой администрации Бугурусланского района.

7.6. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Бугурусланского района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

7.7. Бюджетное учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением главы администрации Бугурусланского района.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

7.8. Бюджетное учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Бюджетному учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия комитета по управлению имуществом администрации Бугурусланского района. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.11. В случае, если должностное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

8. Информация о деятельности Бюджетного учреждения.

8.1. Бюджетное учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

8.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об учредителе, учредителях Бюджетного учреждения, о месте нахождения Бюджетного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах

з) о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях.

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

н) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава Бюджетного учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетного учреждения;

д) локальных нормативных актов, определенных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.4. Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет и обновления информации о Бюджетном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Компетенция Учредителя.

9.1. Рассматривает предложения Бюджетного учреждения о внесении изменений в Устав. Утверждает Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему.

9.2. Рассматривает и утверждает:

– план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

– программы развития Бюджетного учреждения;

– отчеты Бюджетного учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Бюджетного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

9.3. Рассматривает и согласовывает:

– распоряжение особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения;

– списание особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения;

– предложения руководителя Бюджетного учреждения о совершении крупных сделок;

– предложения руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.4. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения;
- списания недвижимого имущества Бюджетного учреждения;
- внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

9.5. Проводит:

- проверки деятельности Бюджетного учреждения;
- аттестацию руководителя Бюджетного учреждения в установленном порядке.

9.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- корректировку программы развития Бюджетного учреждения.

9.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Бюджетного учреждения.

9.8. Устанавливает порядок представления Бюджетному учреждению отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

9.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества.

9.10. Участвует в формировании муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения, принадлежащего Бюджетному учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Бюджетного учреждения.

9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор и дополнительные соглашения к трудовому договору с руководителем Бюджетного учреждения;
- расторгает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения.

9.15. Осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.16. Применяет к руководителю Бюджетного учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

9.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации

проект постановления о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

9.19. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Бюджетного учреждения.

9.20. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года, но не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

9.21. Осуществляет согласование заявления Бюджетного учреждения о переоформлении лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

9.22. Осуществляет согласование заявления Бюджетного учреждения на государственную аккредитацию.

9.23. Приостанавливает приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.24. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Бюджетного учреждения, не относящихся к компетенции других органов исполнительной власти и Бюджетного учреждения.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением главы администрации Бугурусланского района.

10.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Бугурусланского района.

10.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Бугурусланского района, с учетом мнения жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

10.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

10.8. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, отдел образования администрации Бугурусланского района берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

10.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

11.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением главы администрации Бугурусланского района.